

**Положение  
о педагогическом совете МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска (далее- Лицей) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Лицея, настоящего Положения.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, занятые в образовательной деятельности (администрация Лицея, учителя, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи). Председателем педагогического совета является директор Лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 1.5. Информация о времени созыва и повестке педагогического совета размещается на информационном стенде Лицея не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 1.6. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 1.7. Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Лицея и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.
- 1.9. Для подготовки заседаний педагогического совета могут создаваться рабочие группы из нескольких педагогов, возглавляемые представителем администрации, в зависимости от характера вопроса повестки.
- 1.10. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться заседания малого педагогического совета (педагогов, причастных к решению конкретного вопроса).

**2. Задачи работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;

- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ разработка содержания работы по общей научно-методической теме Лицея;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

### **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Лицея осуществляет следующие полномочия:

- 3.1.1. разрабатывает основные направления и программы развития Лицея, образовательные программы Лицея, направления и программы повышения качества образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;
- 3.1.2. принимает план работы Лицея на каждый учебный год;
- 3.1.3. принимает положения (локальные акты) Лицея;
- 3.1.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 3.1.5. принимает решения:
  - ✓ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;
  - ✓ о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
  - ✓ о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций,
  - ✓ о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Лицея за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - ✓ об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
  - ✓ о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - ✓ об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом Лицея, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.1.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и

- другие вопросы образовательной деятельности Лицея;
- 3.1.7. осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, рассматривает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Лицея;
  - 3.1.8. осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта инновационной педагогической деятельности педагогов;
  - 3.1.9. рассматривает вопросы о поощрении педагогов;
  - 3.1.10. выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:
    - ✓ устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - ✓ иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Лицея;
  - 3.1.11. направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 3.1.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.
  - 3.1.13. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:
    - ✓ запрашивать от должностных лиц Лицея информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
    - ✓ выступать от имени Лицея по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
    - ✓ создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
    - ✓ приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, объединений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, участвующих в финансировании Лицея, родителей, учащихся Лицея. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет Лицея несет ответственность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - ✓ выполнение плана работы Лицея;
  - ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - ✓ принятие и выполнение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
  - ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1 Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору

- для издания соответствующего приказа.
- 5.2 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
  - 5.3 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащихся из Лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
  - 5.4 Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала календарного года.
  - 5.5 Запись протоколов может вестись как в письменном (от руки), так и в печатном виде. Выступления участников педсовета записываются кратко или оформляются как приложения к протоколу педсовета.
  - 5.6 При ведении протоколов в печатном виде все листы в каждом протоколе пронумеровываются (нумерация сквозная с учетом последующего оформления книги протоколов за определенный календарный год); после оформления каждый протокол сшивается и скрепляется печатью Лицея и подписью директора. С обратной стороны последней страницы протокола делается следующая запись:  
«Протокол заседания  
педагогического совета  
МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В данном документе \_\_\_\_\_ листов.  
Страницы с \_\_\_ по \_\_\_\_\_  
книги протоколов за 20\_\_ год»  
По завершении календарного года все протоколы сшиваются в единую книгу с оформлением титульного листа:  
«Книга протоколов заседаний педагогических советов  
МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска за 20\_\_\_\_\_ год».  
Начата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.  
Окончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... г.  
На обратной стороне последнего листа книги протоколов в месте их скрепления в единый документ так же делается соответствующая запись, скрепленная печатью Лицея и подписью директора.
  - 5.7. Приложения к протоколу педагогического совета оформляются следом за протоколом с указанием на титульном листе даты и номера педсовета, к которому представлены приложения «Приложения к протоколу №1 педагогического совета МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска №... от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». Приложения в свою очередь имеют нумерацию каждый раз начиная с №1.
  - 5.8. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел Лицея, хранится в учреждении. постоянно и передается по акту.